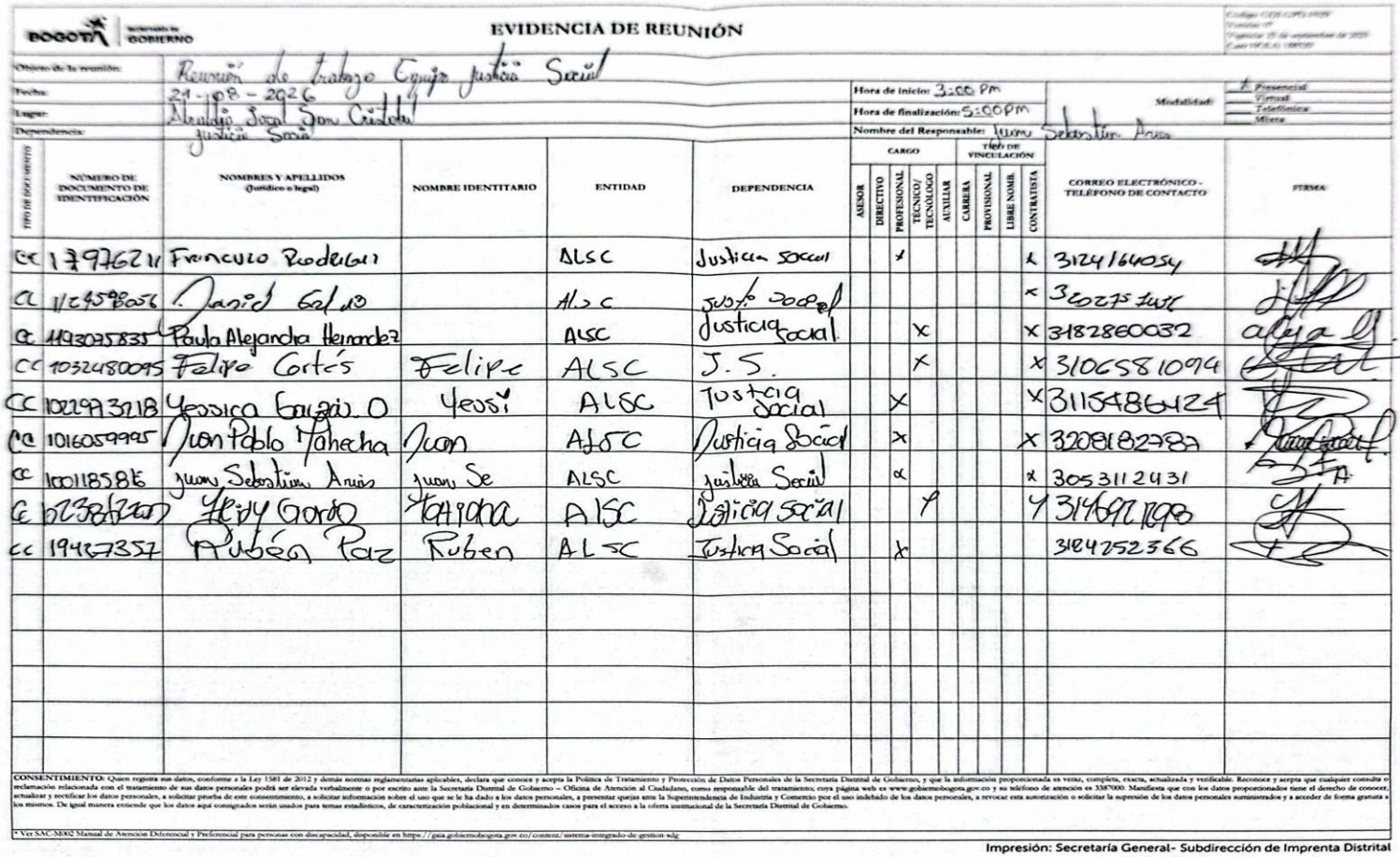


BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Reunión de trabajo Equipo justicia Social

Fecha: 21-08-2026

Hora de inicio: 3:00 PM

Hora de finalización: 5:00PM

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Alcaldía Local San Cristóbal Justicia Social

Dependencia:

Nombre del Responsable: Juan Sebastian Arias

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1797621	Francisco Rodriguez		ALSC	Justicia social			X						X	3124164054	
CC	1124598036	Daniel Galvis		ALSC	Justicia social									X	3502751451	
CC	1193075835	Paula Alejandra Hernandez		ALSC	Justicia Social				X					X	3182860032	
CC	1032480095	Felipe Cortés	Felipe	ALSC	J.S.				X					X	3106581094	
CC	1022973218	Yessica Gonzalez. O	Yessi	ALSC	Justicia Social			X						X	3115486424	
CC	1016059995	Juan Pablo Pinecha	Juan	ALSC	Justicia Social			X						X	3209182783	
CC	1001185856	Juan Sebastian Arias	Juan Se	ALSC	Justicia Social			X						X	3053112431	
CC	1073687200	Yeidy Gordo	Yaidy	ALSC	Justicia social				P					Y	3146971090	
CC	19467357	Rubén Paz	Ruben	ALSC	Justicia Social			X							3184252366	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Impresión: Secretaría General- Subdirección de Imprenta Distrital

Caso HOLA:701033

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: Reunión de trabajo del **equipo de Justicia Social**

FECHA: 21 de Agosto 2026
HORA: 3:00 pm 5:00 pm
LUGAR: Alcaldía San Cristobal
OBJETIVO: Reunión de trabajo del **equipo de Justicia Social de la Alcaldía Local de San Cristóbal**

Descripción de las actividades realizadas:

Durante la reunión se realizó la revisión general del **plan de trabajo mensual**, teniendo en cuenta las actividades previstas en los diferentes colegios y sus respectivos entornos escolares.

En primer lugar, se revisó la **división y asignación de tareas entre los integrantes del equipo**, con el fin de garantizar una adecuada organización y acompañamiento de las actividades programadas.

Asimismo, se revisaron las **sensibilizaciones disponibles** para desarrollar con las comunidades educativas, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada institución. También se verificaron los **recursos disponibles** para la ejecución de las diferentes actividades.

Dentro de la planeación se contemplaron tanto actividades desarrolladas **al interior de las instituciones educativas**, como sensibilizaciones, talleres y espacios pedagógicos, como acciones **externas en los entornos escolares**, de acuerdo con las situaciones y necesidades particulares de cada territorio.

De igual manera, se realizó la revisión y actualización del **cronograma mensual de actividades**, buscando organizar fechas, colegios, responsables, recursos y acompañamientos requeridos.

Durante el espacio también se analizaron **situaciones específicas y coyunturas que requieren una mayor atención por parte del equipo de Justicia Social**, con el propósito de establecer acciones de respuesta y acompañamiento oportuno.

Finalmente, se revisó la **distribución de los Gestores de Convivencia** para las diferentes actividades, procurando garantizar el acompañamiento necesario en los colegios y sus entorno

3. TEMAS REVISADOS

- División y asignación de responsabilidades del equipo.
- Plan de trabajo mensual en los diferentes colegios.
- Sensibilizaciones disponibles.
- Recursos disponibles para las actividades.
- Actividades internas en las instituciones educativas.
- Actividades externas en los entornos escolares.
- Cronograma mensual.
- Situaciones y coyunturas que requieren atención prioritaria.
- Distribución de Gestores de Convivencia.
- Necesidades de articulación para las actividades programadas.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Se realizó el cierre de la jornada a la 5:00 pm

La reunión permitió organizar las actividades del equipo de **Justicia Social** para el período correspondiente, establecer responsabilidades y revisar los recursos y apoyos necesarios para el desarrollo de las acciones en los diferentes entornos escolares.

Se acordó mantener un seguimiento permanente al cronograma y realizar los ajustes que sean necesarios de acuerdo con las situaciones que se presenten en los colegios y sus alrededores.

-

EVIDENCIA:



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta	Juan Sebastián Arias	**31/08/2026**
2.	**Realizar seguimiento a las futuras actividades**	Juan Sebastián Arias	**31/08/2026**
3.	**Cierre de actividad.**	Juan Sebastián Arias	**31/08/2026**

Nota: Agregue o eliminelas filas que sean necesarias pararegistrar los asistentes ylos compromisos de la reunión.